

REGULAMIN WARSZTATÓW DOSKONALĄCYCH DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI, ŚWIETLIC ORAZ ANIMATORÓW KULTURY

MARATON ARTYSTYCZNY

1. Organizatorem warsztatów MARATON ARTYSTYCZNY jest CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ MUZYLEK MONI z siedzibą w Krakowie (30-713) ul. Płaszowska 32A/1 NIP: 678-212-55-39.
2. CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ MUZYLEK MONI organizuje warsztaty doskonalące dla nauczycieli szkół, przedszkoli, nauczycieli polonijnych, nauczycieli świetlic, animatorów kultury, studentów kierunków pedagogicznych oraz osób pracujących z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.
3. Warsztaty są organizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **Zgłoszenie do udziału w warsztatach oznacza zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu oraz jest równoznaczne z koniecznością dokonania opłaty. Prosimy zatem o rozważne dokonywanie zapisów.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator ustala minimalną liczbę uczestników Maratonu 100 osób, maksymalną 150 osób. Liczba ta może ulec zmianie w szczególnych przypadkach, o których decyduje organizator.
2. Organizator zapewnia Uczestnikom warunki odpowiednie do efektywnego przeprowadzenia warsztatów.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca przeprowadzenia warsztatów.
4. Organizator lub osoba upoważniona udziela informacji Uczestnikom dotyczących zmian lub zasad organizacji Maratonu w kontakcie telefonicznym lub e-mailowym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Maratonu lub zmiany formuły Maratonu bez podania przyczyny.

ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W WARSZTATACH

1. Zgłoszenia do udziału w Maratonie Artystycznym odbywają się wyłącznie poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie www.maratonartystyczny.pl
2. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna podać następujące dane:
 - imię i nazwisko
 - tel. kontaktowy
 - adres e-mail
 - dane do faktury
 - jeśli płatnikiem będzie uczestnik: imię i nazwisko i adres zamieszkania
 - jeśli płatnikiem będzie placówka: dane nabywcy (a także odbiorcy w przypadku placówek samorządowych – prosimy o umieszczenie ich w formularzu w okienku „Uwagi”)
3. Osoba zapisana na warsztaty staje się Uczestnikiem wydarzenia Maraton Artystyczny.

PŁATNOŚCI

1. Każdy uczestnik podczas dokonania zapisu otrzyma automatyczną fakturę pro-forma, na podstawie której należy dokonać opłaty.
2. **Uczestnik zapisujący się indywidualnie**, wraz z dokonaniem zapisu, wpłaca niezwłocznie kwotę określoną przez Organizatora, tj. 350 zł poprzez wybraną przez siebie formę płatności dostępną na stronie (płatności natychmiastowe, tradycyjny przelew bankowy).
3. **Jeśli uczestnictwo opłaca placówka**, to wówczas na podstawie wystawionej przy rejestracji faktury pro forma, wystawimy fakturę z 2-tygodniowym terminem płatności. W wyjątkowych sytuacjach osoba upoważniona z placówki może zwrócić się do Organizatora, mailowo na adres warsztaty@muzylekmoni.pl z prośbą o wystawienie faktury najpóźniej na 30 dni przed Maratonem.
4. Poprzez jeden formularz można zgłosić większą ilość osób (pod warunkiem, że dane do faktury będą takie same). Przy zgłoszeniu min. 10 uczestników system automatycznie naliczy rabat w wysokości 10%.
5. Odbiorca faktury jest zobowiązany do terminowego dokonania wpłaty.
6. Wpłatę kwoty określonej przez Organizatora (koszt warsztatów) należy dokonać na konto:

mBank 16 1140 2004 0000 3002 4346 1830

wpisując w tytule:

Maraton Artystyczny, miasto wydarzenia, imię i nazwisko

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WARSZTATACH

1. Maraton Artystyczny jest tak dużym wydarzeniem i przedsięwzięciem logistycznym, w którym bierze udział kilkanaście tysięcy osób, iż **PO ZAPŁACENIU NIE MA MOŻLIWOŚCI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W MARATONIE**. Zapis ten jest zgodny z art. 38 pkt 2 ustawy o **prawach konsumenta**, kiedy mamy do czynienia z transakcjami internetowymi dotyczącymi wydarzeń sportowych, rozrywkowych lub kulturalnych z oznaczonym terminem – konsument nie posiada prawa odstąpienia od umowy. Sprzedający nie ma w takim przypadku obowiązku zwrotu pieniędzy.
2. **Kupujący ma prawo odsprzedać swój bilet wyznaczonej przez siebie osobie lub wziąć udział w Maratonie w innym dostępnym terminie i mieście.**
3. W przypadku, kiedy warsztaty zostaną odwołane przez Organizatora, koszty poniesione przez Uczestników zostaną im zwrócone w terminie 7 dni od daty planowanego Maratonu.
4. Zwrot kosztów warsztatu następuje na konto, z którego była dokonywana wpłata.

KOPIOWANIE I UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW

1. **Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie, publikowanie oraz filmowanie podczas Maratonu i udostępnianie materiałów warsztatowych w Internecie lub wypożyczanie osobom nie będącym uczestnikami Maratonu.**
2. Organizator nie wyraża zgody na rozpowszechnianie fotografii prac plastycznych proponowanych podczas maratonu, ani na publikowanie pomysłów na prace w jakiegokolwiek formie – zarówno pisemnej jak i elektronicznej w Internecie.
3. Kopiowanie płyt CD bez zgody autorów jest niezgodne z obowiązującym prawem i podlega karze grzywny lub pozbawienia wolności do lat 2.
4. Materiały warsztatowe (m.in. konspekty zajęć, płyty CD, pomysły na prace plastyczne) mają

służyć uczestnikom do codziennej pracy z dziećmi, zatem mogą być wykorzystywane tylko w pracy dydaktycznej. Wszelkie wykorzystanie materiałów warsztatowych w działaniach komercyjnych muszą być skonsultowane z autorami.

5. Zabrania się prowadzenia jakichkolwiek kursów i warsztatów dla osób dorosłych, w tym szkoleniowych rad pedagogicznych, a także działalności komercyjnej z wykorzystaniem materiałów z Maratonu Artystycznego.
6. Możliwość udostępniania materiałów istnieje wyłącznie po konsultacji z Organizatorem Maratonu Artystycznego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna

- 1.1. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - 2.1. Realizacji łączącej nas Umowy, w której to sytuacji podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Do zawarcia Umowy dochodzi wskutek zapisu na warsztaty a następnie akceptację regulaminu poprzez dokonanie wpłaty.
 - 3.1. Realizacji ciążących na Administratorze obowiązków, (w sytuacji dokonania zakupu) gdzie podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - a. wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych;
 - 4.1. Realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w której to sytuacji podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a są to następujące działania:
 - a. marketing produktów i usług własnych (marketing drogą mailową);
 - b. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek potrzeby wykazania prawidłowego działania;
 - c. ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia umowy i jej realizacji.

2. Prawo do sprzeciwu

- 1.2. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, które wskazujemy w punktach 1.3, opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Państwa Dane w tych celach, chyba że istnieją prawnie uzasadnione podstawy, których realizacja uniemożliwia zaprzestanie przetwarzania lub niezbędne będzie do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 2.2. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu prowadzenia marketingu.

3. Okres przechowywania danych

- 1.3. Państwa dane będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową przez ustalony na podstawie przepisów szczególnych okres przedawnienia roszczeń oraz dodatkowy rok na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, liczony od końca roku w którym umowa wygasła dla określenia jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.
- 2.3. Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu bezpośredniego naszych produktów

i usług możemy przetwarzać do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem ich przetwarzania w tym celu lub ustalenia przez Administratora faktu ich dezaktualizacji.

4. Odbiorcy danych

1.4. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; naszym podwykonawcom (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi księgowo, rachunkowe, informatyczne, prawne, itp.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

1.5. Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e. prawo do przenoszenia danych;
- f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

6. Uczestnik warsztatów wyraża zgodę na wykorzystanie własnego wizerunku w Internecie w formie zdjęć, filmów, plakatów oraz w publikacjach, prasie i telewizji.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w/w regulaminu.
Regulamin jest dostępny na stronie www.maratonartystyczny.pl